



VSLDno-2026-110

Palkkaus, Alli Ennola, projektiavustaja

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku § 31

Päätös

Päätän, että LuK Alli Ennola palkataan liittoon Lounaistiedon projektiavustajaksi seuraavasti:

Kesto: 12.9.2026–31.12.2026

Nimike: projektiavustaja

Vastuualue: Edunvalvonta ja kuntapalvelu / Lounaistieto

Esihenkilö (lähiesihenkilötehtävät): tietopalvelupäällikkö Antti Vasanen

Esihenkilö (virkevastuulliset tehtävät): edunvalvontajohtaja Malla Rannikko-Laine

Toimenkuva:

- Paikkatietoaineistojen analysointi, visualisointi, julkaiseminen ja tiedonhallinta
- Retkeilydatan rikastaminen ja ylläpito Lipas-järjestelmässä
- Lounaistiedon strategiatyössä, hankevalmistelussa ja viestintätehtävissä avustaminen
- Muut esihenkilön määäämät tehtävät

Palkkaus: Tasopalkka 2 620,67 €/kk (100 %)

Kustannuspaikka: Lounaistieto (7013)

Asema: määräaikainen toimi (KVTES)

Työaika: osa-aikainen 60 %

Palkkaryhmä: 19pammA1

Määräaikaisuuden perustelu: työtehtävien määräaikainen tarve

Puhelinetu: ei puhelinetua

Koeaika: ei koeaika

Tiedoksi

Alli Ennola, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus



Jyri Arponen, maakuntajohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 97

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Varsinais-Suomen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Puhelinnumero: 02 2100 900

Postiosoite: PL 273, 20101 Turku

Käyntiosoite: Linnankatu 52 B, Turku

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Varsinais-Suomen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.